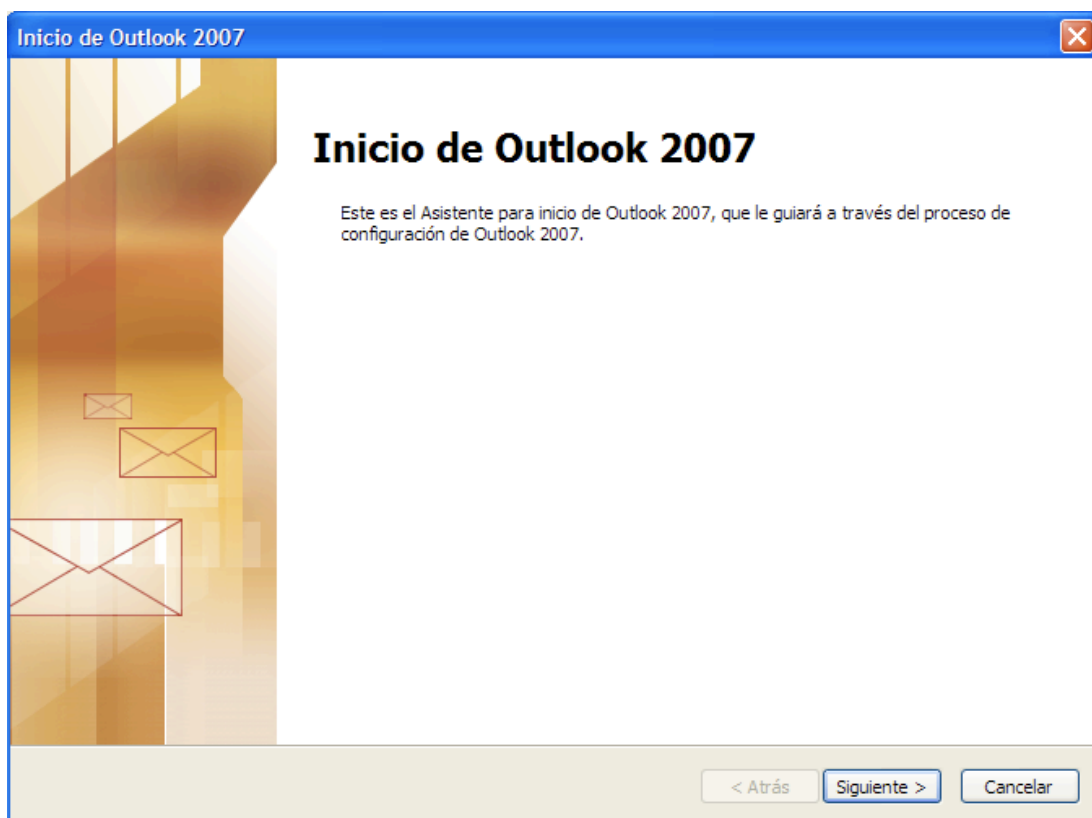


Configuración de cuentas de correo

Microsoft Outlook 2007

A continuación encontrará toda la información necesaria para enviar y recibir correo en su equipo local, utilizando Windows y Outlook 2007.

Paso 1: Inicie Outlook. Si es la primera vez que inicia el programa, se mostrará el asistente de configuración de cuentas de correo. Presione el botón “Siguiente”.



Si al iniciar el programa no puede ver este asistente, diríjase a la sección “Configuración Avanzada” al final del documento.

Paso 2: Indique al programa que SI desea configurar un servicio de correo

Configuración de la cuenta

Cuentas de correo electrónico

Puede configurar Outlook para conectar con correo electrónico de Internet, Microsoft Exchange u otro servidor de correo electrónico. ¿Desea configurar una cuenta de correo electrónico?

Sí

No

< Atrás Siguiete > Cancelar

Paso 3: Seleccione la casilla “Configurar Manualmente las opciones...”

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

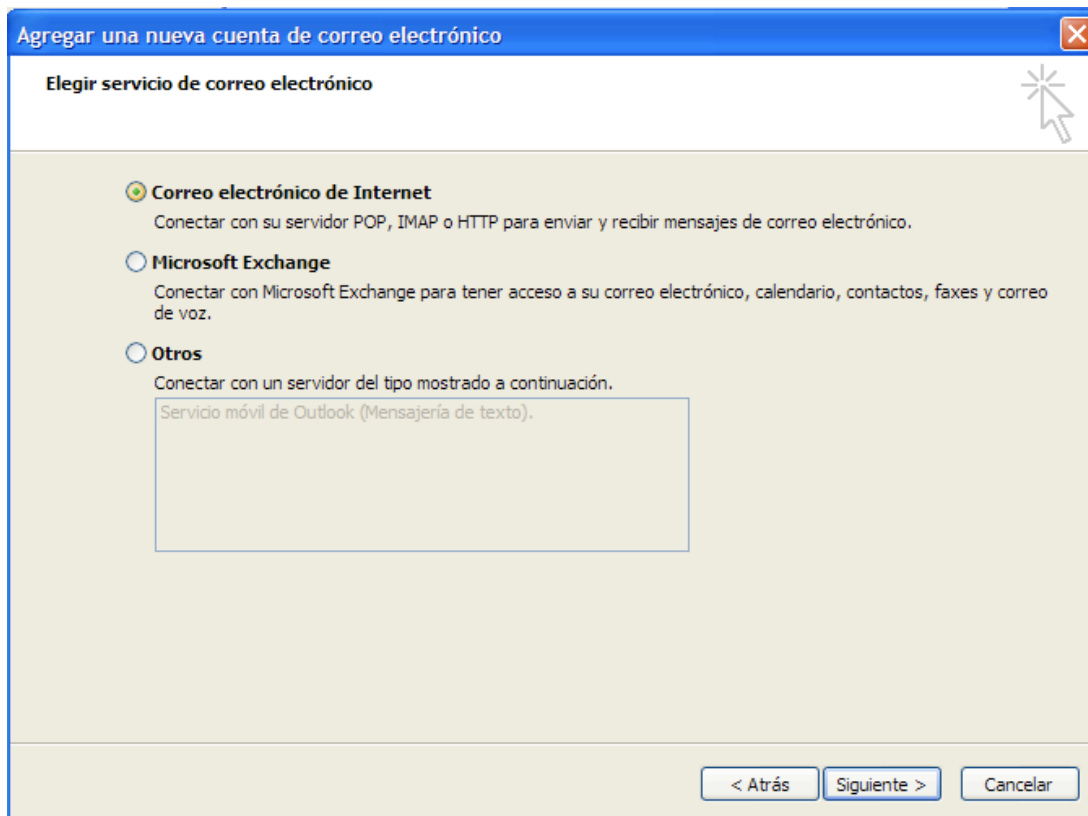
Contraseña:

Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiete > Cancelar

Paso 4: Seleccione la opción “Correo electrónico de internet”



Paso 5: Diligencie el formulario con la siguiente información:

Su Nombre: Su nombre completo (Nombre y Apellido)

Dirección de correo: Su dirección de correo-e asignada.

Tipo de Cuenta: POP3

Servidor de correo entrante y saliente: Encontrará esta información en el correo de activación de su cuenta de hospedaje. (No use los datos que se muestran en el ejemplo)

Nombre de usuario: Su dirección de correo completa.

Contraseña: La contraseña asignada a su cuenta.

Al terminar, presione el botón 'Mas configuraciones'

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

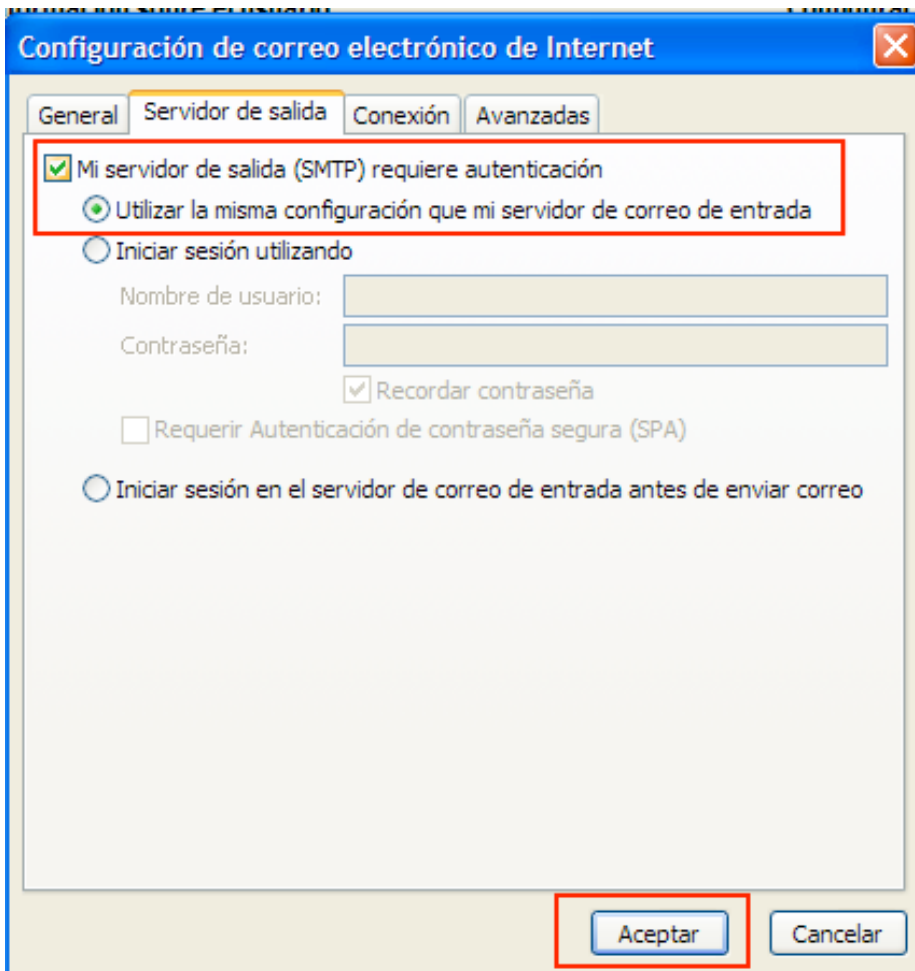
Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Paso 7: Seleccione la casilla “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación y la opción “Utilizar la misma configuración...”



Ha terminado de configurar Outlook 2007 para su cuenta de hospedaje.

Para probar su configuración, redacte un mensaje y envíelo.
El proceso debe completarse sin recibir ningún mensaje de error.

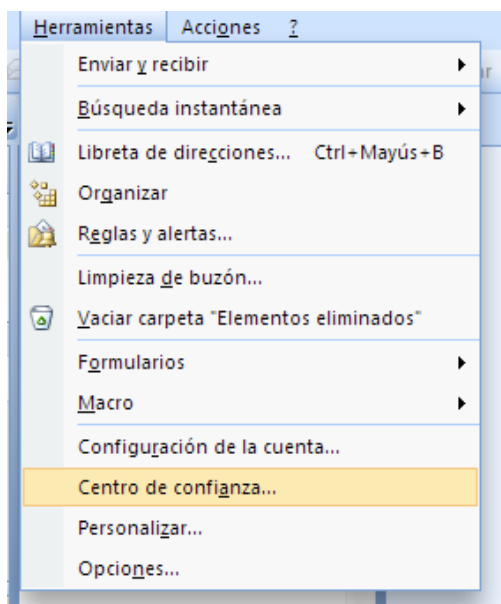
Si requiere asistencia adicional, puede comunicarse con nosotros vía email a sopORTE@banshai.com o vía internet, en nuestro sitio web, <http://banshai.com>

Configuración Avanzada

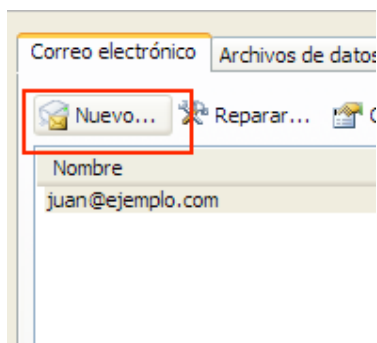
Para usuarios que ya han utilizado Outlook anteriormente

Siga los pasos descritos a continuación solamente si al iniciar Outlook 2007 no se muestra el asistente de configuración al que se hace referencia en el paso 1.

A. En el menú “Herramientas”, seleccione la opción “Configuración de la cuenta”



B. En la ventana de configuración, presione el botón “Nuevo”



C. Seleccione la opción “Microsoft Exchange, POP3, IMAP, HTTP” y continúe al configuración de su cuenta desde el paso 3 de la sección inicial.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico



Elegir servicio de correo electrónico



Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP

Conectar con una cuenta de correo electrónico de su proveedor de servicios Internet (ISP) o con el servidor de Microsoft Exchange de su organización.

Otros

Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.

Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).

< Atrás

Siguiente >

Cancelar