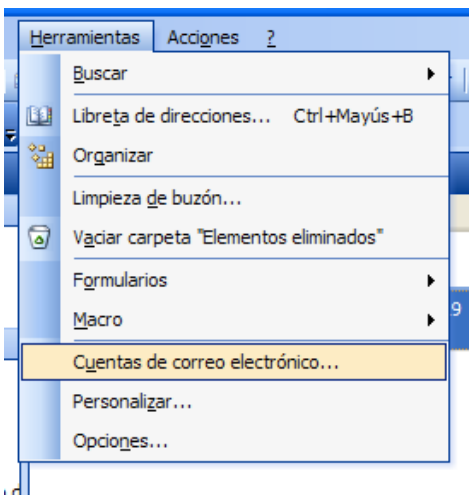


Configuración de cuentas de correo

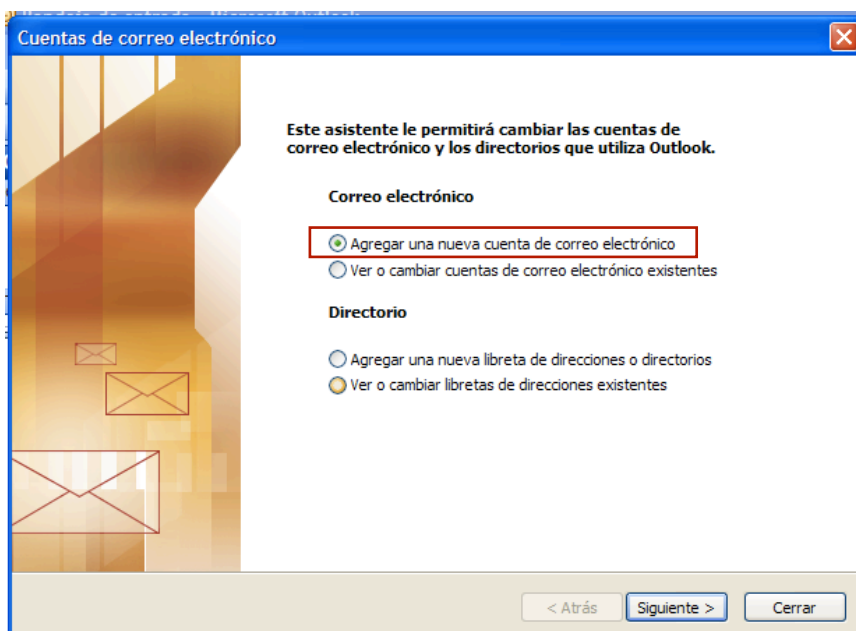
Microsoft Outlook 2003

A continuación encontrará toda la información necesaria para enviar y recibir correo en su equipo local, utilizando Windows y Outlook 2003.

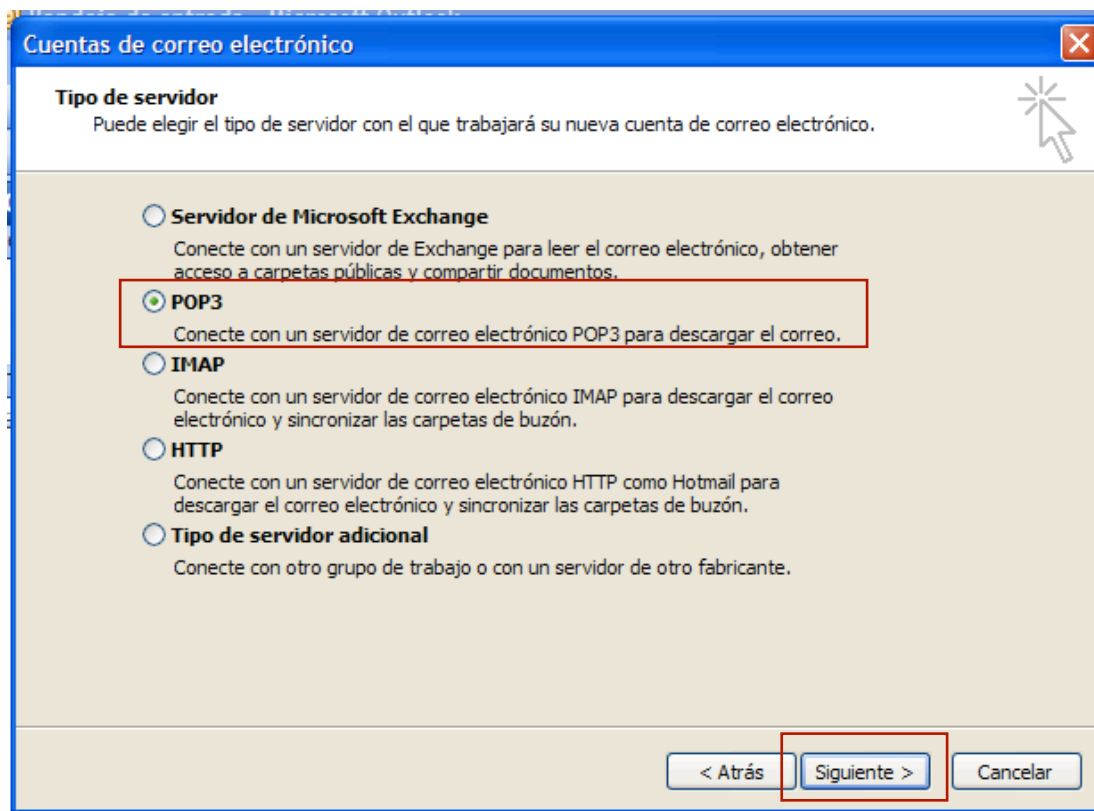
Paso 1: En el menú “Herramientas”, seleccione la opción “Cuentas de Correo electrónico”



Paso 2: Seleccione la opción ‘Agregar nueva cuenta de correo electrónico’



Paso3: Seleccione la opción 'POP3'



Paso 4: Diligencie el formulario con la siguiente información:

Su Nombre: Su nombre completo (Nombre y Apellido)

Dirección de correo: Su dirección de correo-e asignada.

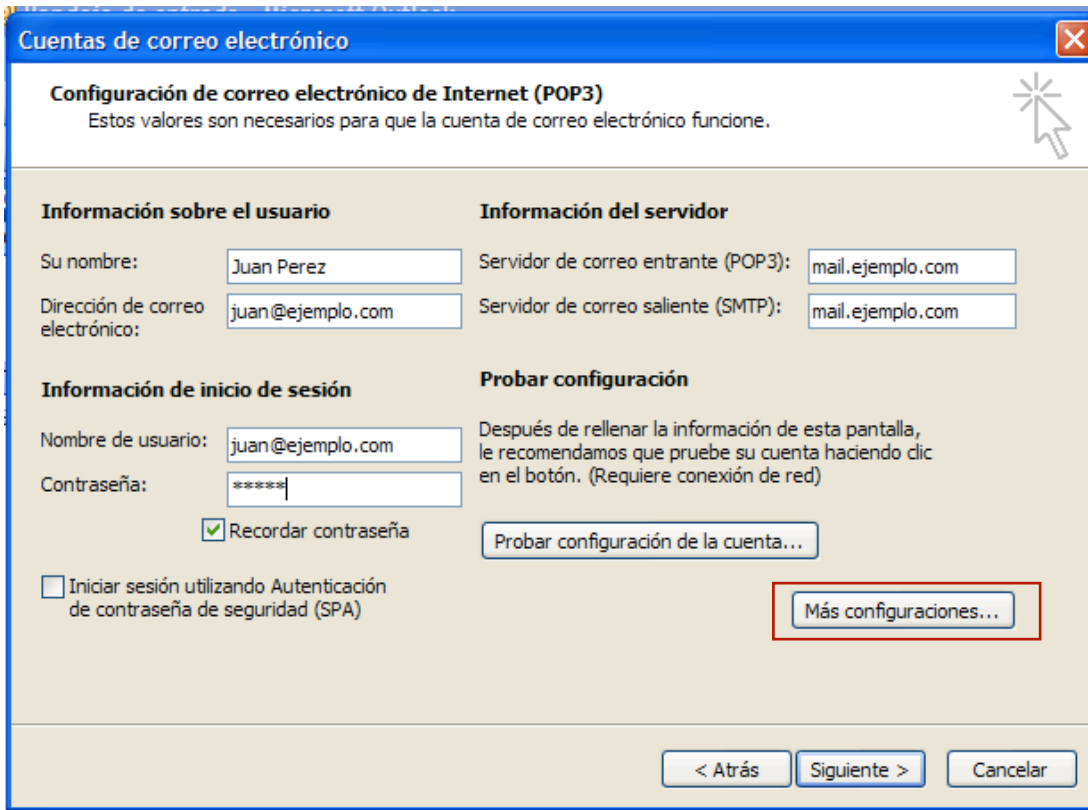
Tipo de Cuenta: POP3

Servidor de correo entrante y saliente: Encontrará esta información en el correo de activación de su cuenta de hospedaje. (No use los datos que se muestran en el ejemplo)

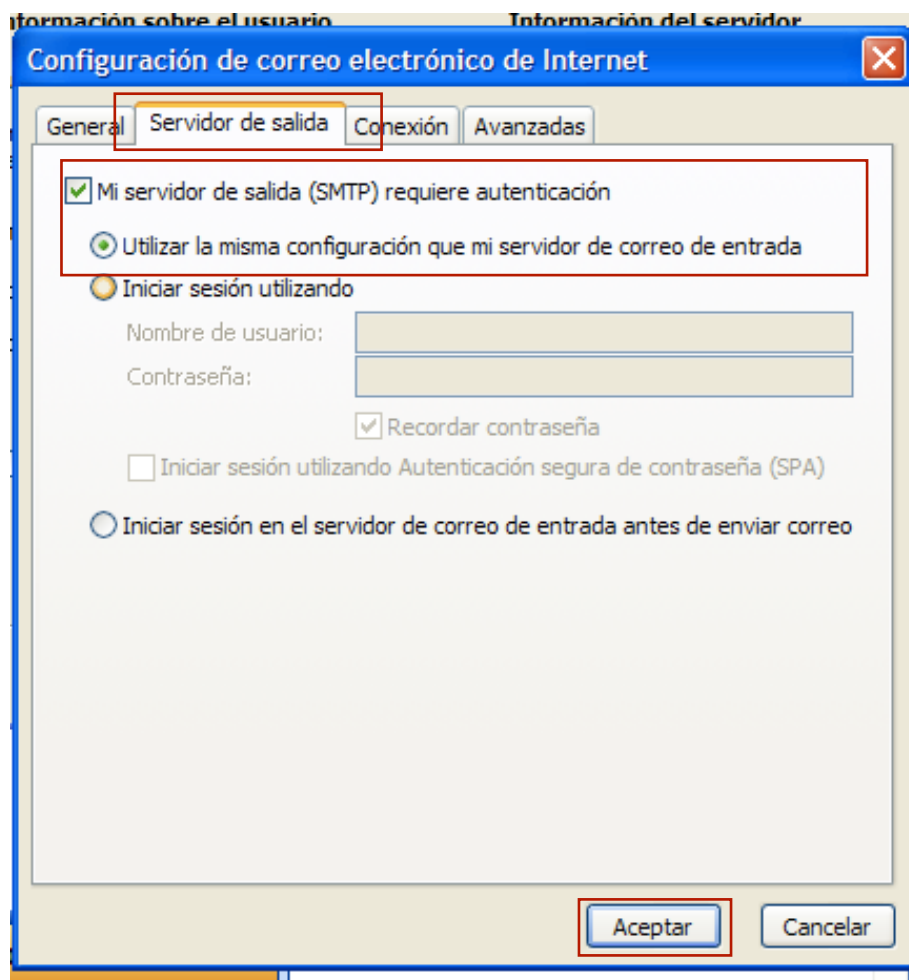
Nombre de usuario: Su dirección de correo completa.

Contraseña: La contraseña asignada a su cuenta.

Al terminar, presione el botón 'Mas configuraciones'



Paso 5: Seleccione la opción 'Servidor de salida' y marque la casilla 'Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación, con las opciones como se muestra en el ejemplo y presione el botón 'Aceptar'.



Paso 6: Presione el botón 'Siguiente' y luego el botón finalizar en el mensaje de confirmación.

