

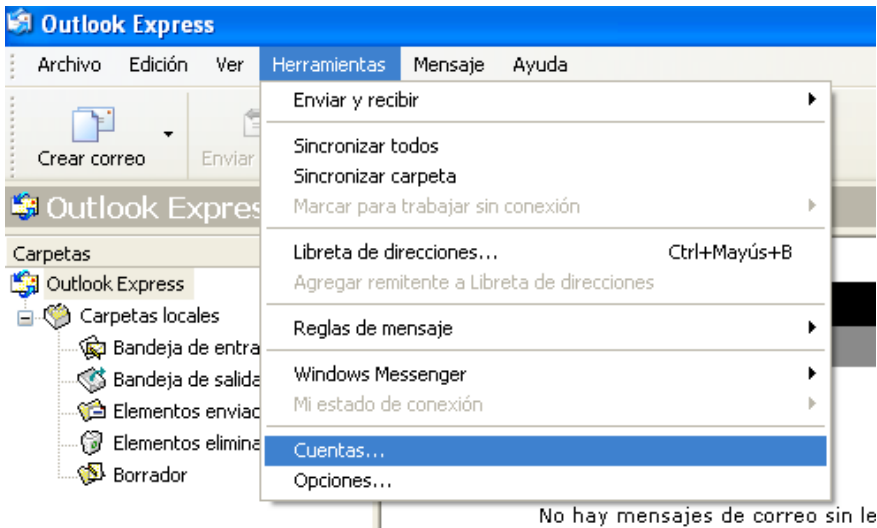
## Configuración de cuentas de correo

### Microsoft Outlook Express

A continuación encontrará toda la información necesaria para enviar y recibir correo en su equipo local, utilizando Windows y Outlook Express.

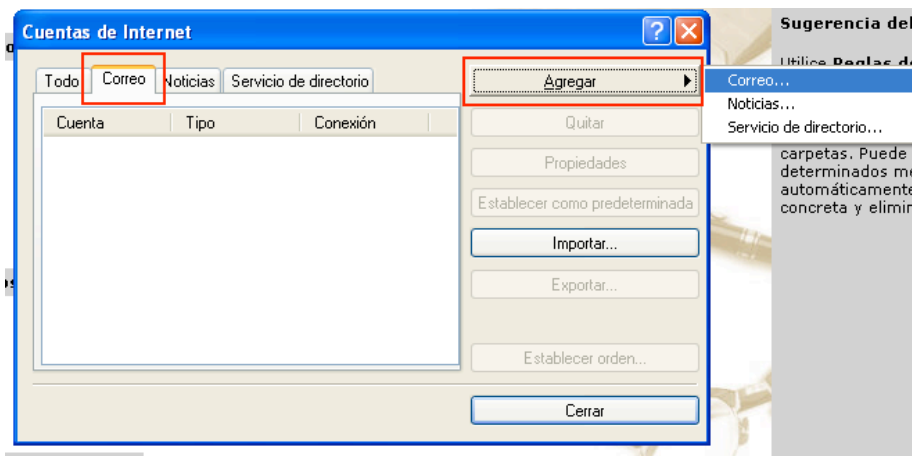
#### Paso 1: Inicie Outlook Express

**Paso 2:** Abra el asistente de configuración de cuentas de correo  
Diríjase al menú 'Herramientas' y Seleccione la opción 'Cuentas'.



#### Paso 3: Agregue una nueva cuenta:

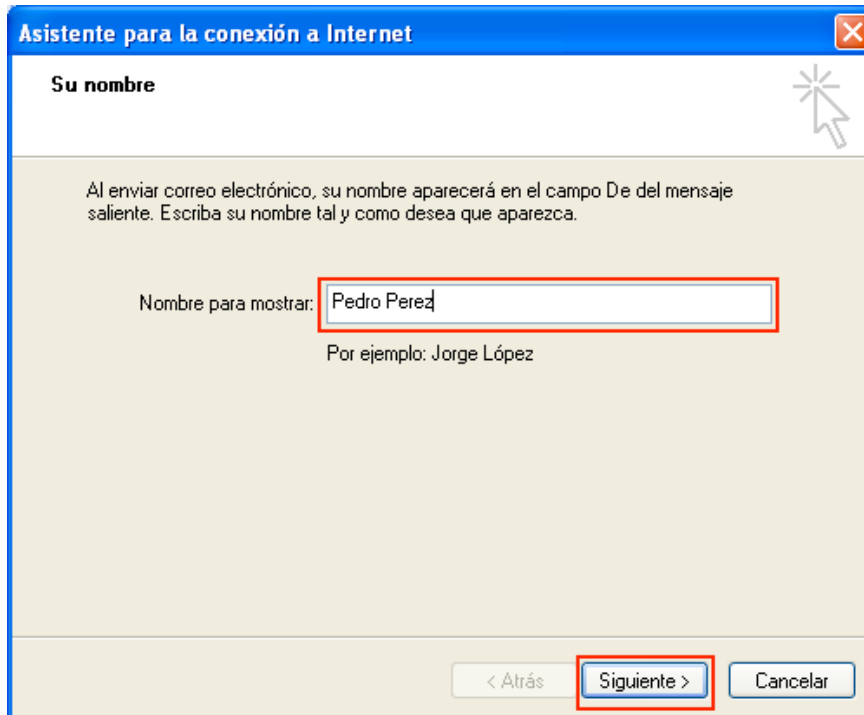
Seleccione la pestaña 'Correo', y luego presione el botón 'Agregar', seleccionando la opción 'Correo'.



**Paso 4:** Escriba su nombre.

Escriba su nombre completo y presione el botón 'Siguiente'

Este nombre aparecerá en el campo 'Remitente' en los mensajes de correo que usted envíe.

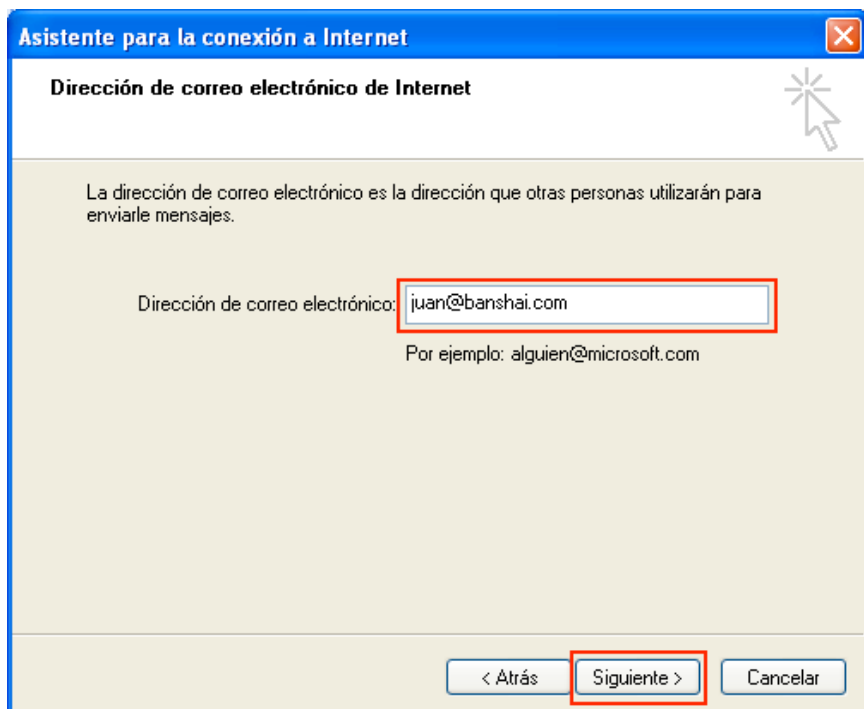


The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Su nombre". Below the heading is a mouse cursor icon. The text reads: "Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca." There is a text input field labeled "Nombre para mostrar:" containing the text "Pedro Perez". Below the field is the example text "Por ejemplo: Jorge López". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >" (highlighted with a red box), and "Cancelar".

**Paso 5:** Escriba su dirección de e-mail

Escriba su dirección de E-mail y presione el botón siguiente:

Esta dirección aparecerá en el campo remitente de los mensajes de correo que usted envíe.

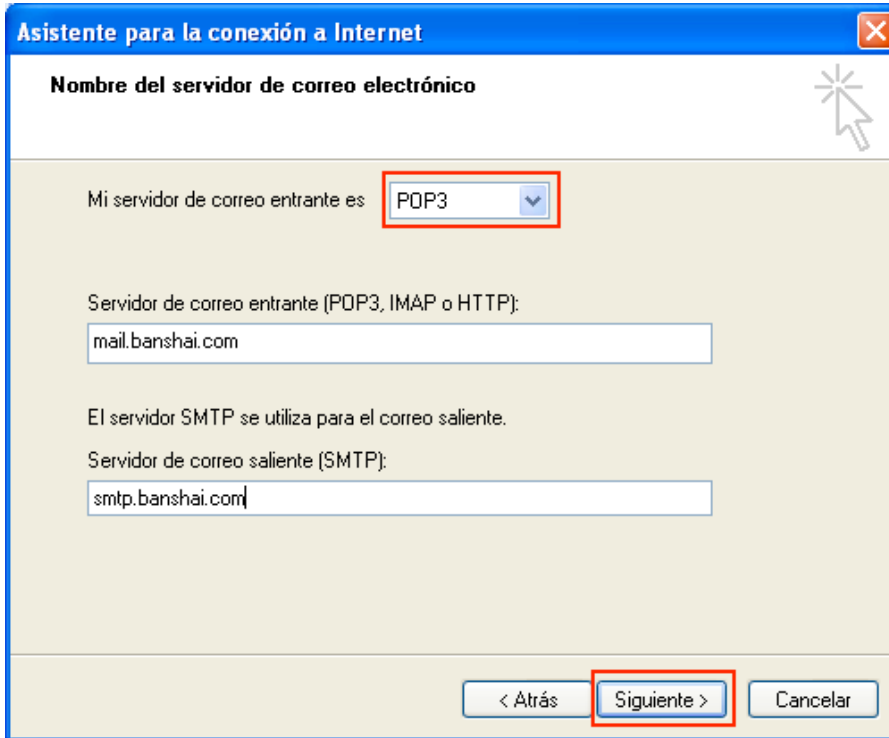


The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Dirección de correo electrónico de Internet". Below the heading is a mouse cursor icon. The text reads: "La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes." There is a text input field labeled "Dirección de correo electrónico:" containing the text "juan@banshai.com". Below the field is the example text "Por ejemplo: alguien@microsoft.com". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >" (highlighted with a red box), and "Cancelar".

### Paso 6: Detalles del servidor

Es necesario indicar a Outlook los detalles de conexión a sus servidores de correo. Introduzca los datos de servidor de correo entrante y saliente que fueron enviados en el correo de activación de su cuenta.

Asegúrese de seleccionar la opción 'POP3'



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es POP3

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):  
mail.banshai.com

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):  
smtp.banshai.com

< Atrás Siguiete > Cancelar

Nota: No utilice los mismos servidores del ejemplo.  
Refiérase al correo de activación de su cuenta para conocer sus servidores.

### Paso 7: Nombre de usuario y Contraseña

Ingrese la dirección de correo y contraseña asignadas a su cuenta y presione el botón 'Siguiete'

Para evitar que Outlook solicite la contraseña cada vez que usted envíe o reciba un mensaje, seleccione la opción 'Recordar Contraseña'

**Asistente para la conexión a Internet**

**Inicio de sesión del correo de Internet**

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

### Paso 8: Confirmación

Completado este paso, Outlook Express confirmará la creación de su cuenta. Presione el botón 'Finalizar' para regresar a la ventana de configuración

### Paso 9: Propiedades Adicionales

Para evitar que usuarios malintencionados puedan utilizar su cuenta de correo para enviar mensajes a su nombre, es necesario indicar a Outlook, que la cuenta de correo requiere Autenticación.

Seleccione la cuenta que acaba de configurar y presione el botón 'Propiedades' (Si ha cerrado esta ventana, repita los pasos 1 y 2)

**Cuentas de Internet**

Todo Correo Noticias Servicio de directorio

Cuenta	Tipo	Conexión
mail.banshai...	Correo (predet...	Cualquiera disp...

Agregar

Quitar

**Propiedades**

Establecer como predeterminada

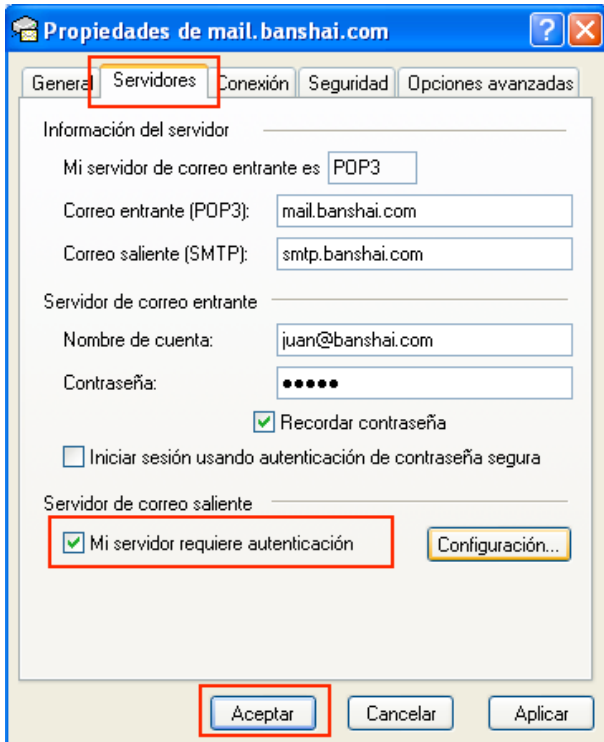
Importar...

Exportar...

Establecer orden...

Cerrar

## Paso 10: Autenticación



Ha terminado de configurar Outlook Express para su cuenta de hospedaje.

Para probar su configuración, redacte un mensaje y envíelo.  
El proceso debe completarse sin recibir ningún mensaje de error.

Si requiere asistencia adicional, puede comunicarse con nosotros vía email a [soporte@banshai.com](mailto:soporte@banshai.com) o vía internet, en nuestro sitio web, <http://banshai.com>